

LIGJI NR. 06/L -113

**PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E ADMINISTRATËS SHTETËRORE DHE TË
AGJENCIVE TË PAVARURA**

Kuvendi i Republikës së Kosovës;

Në bazë të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

**LIGJ PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E ADMINISTRATËS SHTETËRORE DHE
TË AGJENCIVE TË PAVARURA**

**KAPITULLI I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Ky ligj përcakton rregullat për organizimin dhe funksionimin e institucioneve të administratës shtetërore dhe të agjencive të pavarura të themeluara nga Kuvendi i Kosovës.
2. Qëllimi i këtij ligji është të krijojë një kuadër ligjor për themelimin, organizimin, funksionimin, përgjegjshmërinë dhe performancën e institucioneve të administratës shtetërore dhe të agjencive të pavarura.

**Neni 2
Përkufizimet**

1. Fjalët apo shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1.1. **funksion i hartimit të politikave** - është përgatitja e politikave publike, hartimin i akteve ligjore, miratimi i akteve nënligjore dhe përcaktimi i standardeve të detyrueshme.

1.2. **funksioni i dhënies së shërbimeve publike** - është veprimtaria e ofrimit të shërbimeve apo e prodhimit të të mirave materiale, të përcaktuara me ligj si shërbime publike, për të cilat Qeveria apo një komunë ka detyrimin ligjor t'i ofrojë apo të sigurojë për qytetarët e Republikës së Kosovës, siç janë shërbimi shëndetësor publik, arsimit publik, furnizimi me ujë, pastrimi i ujërave të ndotura, mbledhja e mbeturinave apo shërbime të tjera në fushën e kulturës, rinisë, artit, përkujdesjes shoqërore, etj.

1.3. **funksion i zbatimit të politikave** - është zbatimi i legjislacionit, politikave dhe dhënia e shërbimeve publike.

1.4. **funksion i brendshëm mbështetës** - përfshin menaxhimin e burimeve njerëzore, menaxhimin financiar, menaxhimin e përgjithshëm (të pronave, të pasurisë, teknologjisë informative, logjistikës), auditim, si dhe të funksioneve të tjera të ngjashme mbështetëse, që bëjnë të mundur funksionimin normal të institucioneve.

1.5. **funksion administrativ** - janë funksionet sipas nënparagrafëve 1.1, 1.2, 1.3 dhe 1.4 të paragrafit 1 të këtij neni së bashku, si dhe çdo funksion tjetër administrativ në zbatimin e procedurave administrative.

Neni 3
Parimi i ligjshmërisë

Administrata publike ushtron veprimtarinë e saj në bazë të Kushtetutës, ligjit dhe legjislacionit të zbatueshëm në Republikën e Kosovës.

Neni 4
Parimi i profesionalizimit dhe neutralitetit politik

Administrata publike i shërben interesit publik dhe qytetarëve me profesionalizëm dhe neutralitet politik në vendimmarrje.

Neni 5
Parimi i transparencës

Administrata publike ushtron veprimtarinë në mënyrë transparente dhe duke informuar publikun për veprimtarinë e saj.

Neni 6
Parimi i bashkëpunimit ndërinstytucional

Institucionet e administratës publike shkëmbejnë informacion dhe bashkëpunojnë në ushtrimin e funksioneve të tyre.

Neni 7
Parimi i mundësive të barabarta

Komunitetet dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara, si dhe pjesëtarët e dy gjinive, kanë mundësi të barabarta për pjesëmarrje dhe përfaqësim në institucionet e administratës publike në nivelin qendror dhe lokal, në pajtim me ligjin.

KAPITULLI II
ADMINISTRATA SHTETËRORE

NËNKAPITULLI 1
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME PËR ADMINISTRATËN SHTETËRORE

Neni 8
Administrata shtetërore

1. Administrata shtetërore, është aparati organizativ dhe profesional i Qeverisë, që i shërben interesit publik nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të politikave.
2. Administrata shtetërore përbëhet nga struktura hierarkie të organizuara, nën drejtimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e Qeverisë.
3. Administrata shtetërore ka personalitet juridik unik.

Neni 9
Organizimi i administratës shtetërore

1. Administrata shtetërore përbëhet nga Zyra e Kryeministrit, sistemet ministrore dhe agjencitë rregullatore.
2. Sistemi ministror përbëhet nga:

- 2.1. ministria;
- 2.2. agjencia ekzekutive, dhe
- 2.3. administrata e shërbimeve publike.

3. Përrjashtimisht, në varësinë e Kryeministrit mund të themelohen agjenci ekzekutive për mbulimin e funksioneve të koordinimit qeveritar apo të natyrës horizontale.

Neni 10

Përgjegjësia për administratën shtetërore

1. Ministri është përgjegjës para Qeverisë dhe Kuvendit për veprimtarinë e të gjithë sistemit ministror në fushën e përgjegjësisë shtetërore të përcaktuar me legjislacionin përkatës.
2. Ministri (në vijim: ministri përgjegjës) drejton dhe kontrollon veprimtarinë e sistemit ministror dhe mbikëqyr veprimtarinë e agjencive në fushën përkatëse të përgjegjësisë shtetërore, në pajtim me këtë ligj.
3. Funksionimi i sistemit të përgjegjësisë të ministrit për performancën e sistemit ministror përcaktohet në pajtim me legjislacionin për funksionimin e Qeverisë.
4. Dispozitat e paragrafëve 1, 2 dhe 3 të këtij neni zbatohen edhe për Zyrën e Kryeministrit lidhur me agjencitë ekzekutive në varësi të tij.
5. Fusha e përgjegjësisë shtetërore për çdo ministri, përcaktohet me ligj.

NËNKAPITULLI 2

ORGANIZIMI I SISTEMIT MINISTROR

Neni 11

Ministria

1. Ministria është përgjegjëse për hartimin e politikave publike, për drejtimin, koordinimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e të gjithë sistemit ministror brenda fushës përkatëse të përgjegjësisë.
2. Ministria është përgjegjëse për të gjitha funksionet administrative në fushën përkatëse të përgjegjësisë, përveç nëse nuk u janë deleguar institucioneve të tjera të administratës shtetërore sipas ligjit.
3. Organizimi i ministrisë përfshin ministrinë dhe degët e saj.

Neni 12

Agjencia Ekzekutive

1. Agjencia Ekzekutive themelohet për të kryer funksionet administrative brenda fushës së përgjegjësisë shtetërore të një ministrie apo Zyrës së Kryeministrit, si në vijim:
 - 1.1. zbatimin e ligjit, duke zgjidhur çështje individuale dhe duke kryer veprime administrative sipas Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
 - 1.2. mbledhjen e tatimeve, taksave, detyrimeve doganore, kontributeve apo detyrimeve të tjera dhe menaxhimin e tyre për qëllimin për të cilin janë krijuar;
 - 1.3. mbrojtjen e sigurisë publike nëpërmjet ushtrimit të autorizimeve policore, dhënien e

lejeve, licencave, autorizimeve dhe miratimeve për veprimtari ekonomike specifike dhe kryerjen e inspektimeve;

1.4. mbledhjen, përpunimin dhe ruajtjen e të dhënave dhe informacionit për Qeverinë;

1.5. ushtrimin e përbashkët të funksioneve të brendshme mbështetëse.

2. Agjencia Ekzekutive themelohet me ligj.

Neni 13 **Administrata e shërbimeve publike**

1. Administrata e shërbimeve publike është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve drejtpërdrejtë për qytetarët, në pajtim me ligjin.

2. Administrata e Shërbimit Publik organizohet si një njësi e Shërbimit Publik apo si një institucion i Shërbimit Publik.

3. Njësia e Shërbimit Publik apo institucioni i Shërbimit Publik themelohet, organizohet, funksionon dhe shuhet sipas ligjeve të veçanta sektoriale, që rregullojnë atë shërbim publik.

4. Veprimtaria e njësisë së Shërbimit Publik drejtohet dhe bashkërendohet nga ministria apo një agjenci ekzekutive përgjegjëse.

Neni 14 **Agjencia Rregullatore**

1. Agjencia Rregullatore bënë rregullimin dhe mbikëqyrjen e veprimtarisë së operatorëve të një tregu të caktuar me qëllim të mbrojtjes së konsumatorëve dhe sigurimit të konkurrencës së lirë.

2. Agjencia Rregullatore themelohet me ligj.

NËNKAPITULLI 3 **ORGANIZIMI I BRENDSHËM I ADMINISTRATËS SHTETËRORE**

Neni 15 **Organizimi i brendshëm i ministrisë**

1. Ministria drejtohet nga ministri dhe organizohet në këto nivele:

1.1. sekretari i përgjithshëm;

1.2. departamentet, dhe

1.3. divizionet.

2. Njësitë administrative, të parashikuara në nënparagrafët 1.2. dhe 1.3 të paragrafit 1 të këtij neni, organizohen në madhësi të përshtatshme në bazë të funksionit dhe kompleksit përkatës. Si rregull, çdo nëpunës civil apo nëpunës administrativ dhe mbështetës është pjesë e një njësie administrative.

3. Dispozitat e këtij neni zbatohen edhe për organizimin e Zyrës së Kryeministrit, përveç nëse përcaktohet ndryshe me ligj të veçantë.

Neni 16 **Zëvendësministri**

Zëvendësministri ndihmon ministrin dhe është pjesë e hierarkisë administrative dhe zëvendëson ministrin në rastet e mungesës së tij të përkohshme apo për përgjegjësitë e deleguara shprehimisht nga ministri.

Neni 17 **Kabineti ministror**

Ministri dhe zëvendësministri/at mbështeten nga një kabinet i përbashkët ministror. Kabineti nuk është pjesë e strukturës hierarkike të ministrisë. Nëpunësit e kabinetit nuk ushtrjnë asnjë kompetencë drejtuese ose administrative mbi personelin e sistemit ministror.

Neni 18 **Sekretari i Përgjithshëm**

1. Sekretari i Përgjithshëm është nëpunësi më i lartë civil i ministrisë, përgjegjës për drejtimin e të gjithë veprimtarisë administrativo-profesionale të sistemit ministror.

2. Sekretari i Përgjithshëm i raporton dhe i përgjigjet drejtpërdrejt ministrit dhe ushtron detyrën nën drejtimin dhe udhëzimet e ministrit.

3. Sekretari i Përgjithshëm ka këto përgjegjësi kryesore:

3.1. mbështet ministrin në punën e tij;

3.2. siguron koordinimin e hartimit të politikave në ministrinë përkatëse;

3.3. siguron zbatimin dhe kontrollin e zbatimit të legjislacionit, të politikave dhe të vendimeve të ministrit;

3.4. siguron drejtimin, koordinimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e të gjithë sistemit ministror;

3.5. siguron bashkëpunimin me ministri të tjera dhe institucionet, si dhe me agjencitë e pavarura;

3.6. vendos për administrimin e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore, të sistemit ministror, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

3.7. çdo përgjegjësi tjetër, që i caktohet me ligj apo të deleguar shprehimisht nga ministri.

4. Sekretari i Përgjithshëm mbështetet nga stafi profesional dhe mbështetës.

5. Sekretari i Përgjithshëm, në rast mungese, zëvendësohet nga drejtori i një prej departamenteve të ministrisë, i caktuar me shkrim nga vetë Sekretari. Në rast pamundësie shëndetësore, drejtori i departamentit që zëvendëson Sekretarin e Përgjithshëm caktohet me shkrim nga ministri.

6. Sekretari i Përgjithshëm mund t'u delegojë detyrat e përcaktuara në paragrafin 3 të këtij neni drejtuesve të departamenteve apo divizioneve të ministrisë. Në këtë rast, ai mbetet përgjegjës për mbikëqyrjen e detyrave të deleguara.

7. Sekretari i Përgjithshëm krijon një regjistër, në të cilin përcaktohen aktet e delegimit, detyrat dhe fusha e delegimit, personit të cilit i është deleguar dhe periodha e delegimit.

Neni 19

Departamenti

1. Departamenti përfshin së paku dy divizione me funksione të ndërlidhura.
2. Departamenti drejtohet nga drejtori i departamentit, i cili i raporton dhe i përgjigjet Sekretarit të Përgjithshëm.
3. Drejtori i departamentit është përgjegjës për përcaktimin e objektivave të divizioneve përbërëse, monitorimin e veprimtarisë së tyre dhe për sigurimin e koordinimit ndërmjet tyre.
4. Drejtori i departamentit, në rast të mungesës, zëvendësohet nga udhëheqësi i divizionit, i caktuar me shkrim nga vetë drejtori apo, në rast pamundësie shëndetësore, caktohet me shkrim nga Sekretari i Përgjithshëm.

Neni 20

Divizioni

1. Divizioni është struktura themelore e organizimit të një ministrie dhe është ekskluzivisht përgjegjës për fushën e caktuar të përgjegjësisë brenda ministrisë.
2. Divizioni udhëhiqet nga udhëheqësi i divizionit. Udhëheqësi i divizionit i raporton drejtpërdrejt drejtorit të departamentit, pjesë e të cilit është divizioni, përveç kur përcaktohet ndryshe me këtë ligj.
3. Udhëheqësi i divizionit, në rast të mungesës, zëvendësohet nga nëpunësi civil i nivelit më të lartë i të njëjtit divizion. Në rast se ka më shumë se një nëpunës civil të të njëjtit nivel, ai zëvendësohet nga nëpunësi civil i nivelit më të lartë, që ka përvojë më të gjatë në Shërbimin Civil. Në rast pamundësie shëndetësore të udhëheqësit të divizionit, zëvendësimi caktohet nga drejtori i departamentit.

Neni 21

Organizimi i strukturave përgjegjëse për funksionet e brendshme administrative të ministrisë

1. Shërbimet e teknologjisë së informacionit, mirëmbajtja, logjistika dhe shërbimet e tjera të ngjashme (në vijim : shërbimi i menaxhimit të përgjithshëm) kryhen të gjitha së bashku nga një njësi administrative, që i raporton drejtpërdrejt Sekretarit të Përgjithshëm.
2. Shërbimet e lidhura me planifikimin, zbatimin, kontabilitetin dhe raportimin financiar (në vijim: shërbimi i menaxhimit financiar) kryhen të gjitha së bashku nga një njësi administrative, që i raporton drejtpërdrejt Sekretarit të Përgjithshëm. Udhëheqësi i kësaj njësie është njëkohësisht zyrtar kryesor financiar, i cili menaxhon financat publike në përputhje me ligjin.
3. Funksionet e auditimit të brendshëm kryhen nga një njësi administrative, që i raporton ministrit.
4. Njësitë e parashikuara në paragrafët 1, 2 dhe 3 të këtij neni organizohen si departament apo divizion, në varësi të madhësisë dhe kompleksit të detyrave përkatëse.
5. Kriteret për organizimin e funksioneve si në paragrafët 1, 2, 3 dhe 4 të këtij neni rregullohen me akt nënligjor në pajtim me këtë ligj dhe ligjet e veçanta, propozuar nga ministria përgjegjëse për administratën publike dhe të aprovuar nga Qeveria.

Neni 22 **Drejtimi i Agjencisë Ekzekutive**

1. Agjencia Ekzekutive drejtohet nga drejtori ekzekutiv.
2. Drejtori ekzekutiv i Agjencisë është nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese sipas ligjit për zyrtarët publikë.
3. Drejtori ekzekutiv për performancën dhe veprimtarinë e Agjencisë, i përgjigjet ministrit dhe informon Sekretarin e Përgjithshëm.
4. Në rastet e agjencive të mëdha dhe me veprimtari komplekse, në ligjin e themelimit të agjencisë mund të përcaktohet që drejtori ekzekutiv të mbështetet nga jo më shumë se (2) dy zëvendës drejtorë. Zëvendës drejtori është nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese sipas ligjit për zyrtarët publikë.

Neni 23 **Funksionet e drejtorit të Agjencisë Ekzekutive**

1. Drejtori ekzekutiv drejton dhe përfaqëson Agjencinë dhe në mënyrë të veçantë është përgjegjës për :
 - 1.1. propozimin e planit dhe raportit vjetor të performancës të Agjencisë;
 - 1.2. menaxhimin e burimeve njerëzore të Agjencisë në pajtim me ligjin për zyrtarët publikë;
 - 1.3. ekzekutimin e buxhetit dhe miratimin e pagesave sipas legjislacionit për menaxhimin e financave publike;
 - 1.4. lidhjen e kontratave në emër dhe për llogari të institucionit, në pajtim me ligjin;
 - 1.5. menaxhimin e pronës shtetërore, që i është besuar Agjencisë për administrim.
 - 1.6. çdo përgjegjësi tjetër që i caktohet me ligj.
2. Drejtori ekzekutiv mund t'ua delegojë detyrat e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni drejtuesve të njëjësive administrative të institucionit. Në këtë rast, ai mbetet përgjegjës për mbikëqyrjen e detyrave të deleguara.
3. Drejtori ekzekutiv krijon një regjistër, në të cilin përcaktohen aktet e delegimit, detyrat dhe fusha e delegimit, personit të cilit i është deleguar dhe perioda e vlefshmërisë të delegimit.

Neni 24 **Udhëheqja e Agjencisë Rregullatore**

1. Agjencia Rregullatore udhëhiqet nga drejtori apo përjashtimisht, sipas ligjit të themelimit, nga një organ drejtues kolegjal.
2. Drejtori apo anëtari i organit drejtues kolegjal i një agjencie rregullatore emërohet nga Qeveria e Republikës së Kosovës, me propozim të ministrit përgjegjës dhe përzgjidhet sipas procedurave për përzgjedhjen e nivelit të lartë drejtues të shërbimit civil, në pajtim me ligjin.
3. Në pajtim me ligjin e veçant, drejtori apo anëtari i organit drejtues kolegjal i Agjencisë Rregullatore mund të emërohet nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, sipas detyrës zyrtare apo me propozim të Qeverisë të Republikës së Kosovës.

4. Drejtori apo anëtari i organit drejtues kolegjal i një agjencie rregullatore emërohet në detyrë për një mandat katër (4) vjeçar me mundësi rizgjedhje edhe për një mandat.

5. Në çdo rast, drejtori apo organi drejtues kolegjal i Agjencisë Rregullatore i përgjigjet, për performancën dhe veprimtarinë e Agjencisë, Qeverisë së Kosovës nëpërmjet ministrit përgjegjës.

6. Mandati i drejtorit apo anëtarit të organit drejtues kolegjal të Agjencisë Rregullatore përfundon para afatit, vetëm për një nga këto shkaqe:

6.1. mosparaqitjen, brenda afatit, në Qeveri të Planit Vjetor të Performancës apo Raportit Vjetor të Performancës;

6.2. mosmiratimin nga Qeveria të Raportit Vjetor të Performancës për dy (2) vjet radhazi;

6.3. shkelje të rënda të ligjit;

6.4. mungesë e rëndë e integritetit apo veprime në konflikt interesi me detyrën zyrtare.

6.5. kufizimit apo heqjes së zotësisë për të vepruar, me vendim të formës së prerë;

6.6. dënimit me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

6.7. me arritjen e moshës së pensionimit.

7. Përfundimi i parakohshëm i mandatit është kompetencë e Qeverisë, në bazë të propozimit të ministrit përgjegjës. Në rastin e parashikuar në paragrafin 3 të këtij neni, vendimi për përfundimin e parakohshëm të mandatit është në kompetencë të Kuvendit, sipas detyrës zyrtare apo përkatësisht në bazë të propozimit të Qeverisë të Republikës së Kosovës.

Neni 25

Funksionet e drejtorit /organit drejtues të Agjencisë Rregullatore

1. Drejtori apo organi drejtues i Agjencisë Rregullatore është përgjegjës për marrjen e vendimeve me karakter rregullator në kompetencën e Agjencisë Rregullatore.

2. Neni 23 i këtij ligji zbatohet edhe për funksionet e drejtorit apo organit drejtues kolegjal të Agjencisë Rregullatore.

Neni 26

Organizimi i brendshëm i agjencive

1. Agjencia Ekzekutive dhe ajo Rregullatore organizohet si një apo disa departamente në bazë të fushëveprimtarisë. Niveli i organizimit përcaktohet në pajtim me këtë ligj.

2. Rregullat për organizimin e brendshëm të ministrive, sipas nënparagrafëve 1.2, 1.3 dhe paragrafit 2 të nenit 15, si dhe neneve 19 deri 21 të këtij ligji, zbatohen për organizimin e brendshëm të Agjencisë Ekzekutive dhe Agjencisë Rregullatore, në përputhje me nivelin e organizimit, përcaktuar sipas paragrafit 1 të këtij neni.

3. Shërbimet e përgjithshme të menaxhimit, menaxhimit financiar, menaxhimit të burimeve njerëzore dhe të auditimit të brendshëm në agjencitë ekzekutive, me një numër punonjësish më të vogël se pesëdhjetë (50), kryhen nga njësia përgjegjëse administrative e ministrit përgjegjës.

4. Në rastin e agjencive ekzekutive të mëdha dhe me veprimtari komplekse, si dhe agjencive rregullatore, njësitë administrative që kryejnë shërbimet e përcaktuara në paragrafin 3 të këtij neni, krijohen brenda agjencisë dhe i raportojnë drejtpërdrejt drejtorit apo organit drejtues kolegjal të agjencisë rregullatore.

Neni 27 **Organizimi i degëve lokale**

1. Dega lokale është struktura administrative, si pjesë e një ministrie ose një agjencie ekzekutive, e cila themelohet për të ushtruar më mirë detyra administrative në territorin e një ose më shumë komunave, në pajtim me këtë ligj.

2. Varësisht nga madhësia dhe kompleksi i veprimtarisë, degët lokale të ministrive ose të agjencive ekzekutive organizohen si departamente apo divizione.

3. Drejtori apo udhëheqësi i degës lokale drejton degën përkatëse, raporton dhe i përgjigjet udhëheqësit drejtpërdrejt.

4. Shërbimet e përgjithshme, funksionet e menaxhimit financiar dhe ato të auditimit të brendshëm për degët lokale, kryhen nga njësitë përgjegjëse administrative të ministrisë ose Agjencisë Ekzekutive, pjesë e së cilës është dega.

5. Ministrinë apo agjencinë ekzekutive mund të kenë degë të përbashkëta lokale, të cilat mund të kryejnë detyra administrative për një apo disa ministri apo agjenci ekzekutive. Në këtë rast, dega lokale krijohet me miratimin e Qeverisë apo në bazë të marrëveshjes së ministrave përgjegjës dhe të autorizimit nga Qeveria.

Neni 28 **Rregullorja për organizimin e brendshëm**

1. Rregullorja për organizimin e brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore përbëhet nga:

1.1. struktura funksionale;

1.2. organogrami i detajuar i institucionit, që përfshin edhe klasën e secilës pozitë të punës dhe grupin e çdo pozite të kategorisë profesionale në pajtim me dispozitat për klasifikimin në Shërbimin Civil sipas Ligjit për Zyrarët Publikë ;

1.3. misionin dhe përshkrimin e punës të çdo njësie të brendshme administrative.

2. Rregullorja për organizimin e brendshëm të ministrive dhe të agjencive ekzekutive përfshin edhe degët lokale, të cilat janë pjesë e tyre.

3. Organizimi i brendshëm i ministrive dhe agjencive ekzekutive miratohet me akt nënligjor nga Kryeministri, në bazë të propozimit të ministrit përgjegjës dhe miratimit paraprak të ministrit përgjegjës për administratën publike dhe opinionit të ministrit përgjegjës për financat.

4. Organizimi i brendshëm i Agjencisë Rregullatore miratohet nga drejtori apo organi kolegjal i Agjencisë, pas mendimit paraprak të ministrit përgjegjës për administratën publike dhe ministrit përgjegjës për financat.

5. Paragrafi 3 i këtij neni zbatohet për agjencinë ekzekutive dhe degët lokale në varësi të Zyrës së Kryeministrit dhe i përshtatet organizimit të brendshëm të Zyrës së Kryeministrit.

6. Qeveria e Kosovës, sipas propozimit të ministrit përgjegjës për administratën publike, miraton Rregulloren për standardet të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, procedurat e detajuara për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm, si dhe përmbajtjen e memorandumit shpjegues të propozimit.

NËNKAPITULLI 4 MBIKËQYRJA E ADMINISTRATËS SHTETËRORE

Neni 29 Drejtimi dhe mbikëqyrja

1. Drejtimi dhe mbikëqyrja e Agjencisë Ekzekutive dhe agjencive rregullatore realizohet nëpërmjet:

1.1. sistemit të menaxhimit të performancës, dhe

1.2. instrumenteve specifike të drejtimit dhe mbikëqyrjes.

2. Çdo ministër ushtron, drejtimin dhe mbikëqyrjen e performancës dhe veprimtarisë të agjencive ekzekutive të sistemit ministror. Në rastin e agjencive ekzekutive në vartësi të Kryeministrit, drejtimi dhe mbikëqyrja ushtrohen nga Zyra e Kryeministrit.

3. Mbikëqyrja e performancës dhe veprimtarisë të agjencive rregullatore është përgjegjësi e Qeverisë së Kosovës, e cila ushtrohet nëpërmjet ministrit përgjegjës, që vepron si njësi përgjegjëse sipas këtij neni.

Neni 30 Sistemi i menaxhimit të performancës

1. Çdo agjenci ekzekutive dhe agjenci rregullatore harton dhe propozon çdo vit planin vjetor të performancës (në "Plani i Performancës") së saj.

2. Plani i performancës, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshin:

2.1. kuadrin logjik, që përcakton objektivat, produktet dhe rezultatet specifike për t'u arritur, të kombinuar me treguesit e performancës, indikatorët dhe detyrat përkatëse, si dhe

2.2. pjesën financiare, që specifikon buxhetin e agjencisë dhe shpërndarjen e tij sipas rezultateve specifike për t'u arritur.

3. Plani i performancës dakordohet ndërmjet agjencisë dhe Njesisë Përgjegjëse deri më 30 nëntor të vitit paraardhës. Në rast të mungesës së dakordimit, plani vjetor i performancës miratohet nga ministri për agjencitë ekzekutive dhe nga Qeveria e Kosovës për agjencitë rregullatore, jo më vonë se 31 dhjetori i vitit paraardhës.

4. Çdo agjenci i paraqet Njesisë Përgjegjëse raportin vjetor të performancës ("Raporti i Performancës") brenda datës 31 mars të vitit të pasardhës. Raporti i performancës përfshin informacion të detajuar për arritjen e objektivave, produkteve dhe rezultateve të përcaktuara në planin e performancës.

5. Njësia Përgjegjëse, bazuar në raportin e performancës, fillon një proces dialogu institucional me agjencinë për rezultatet e performancës të vitit të kaluar. Dialogu përfshin vlerësimin nga njësia përgjegjëse e rezultateve të arritura nga agjencia. Dialogu mbi performancën përfundon brenda tridhjetë (30) ditëve nga paraqitja e Raportit të Performancës.

6. Bazuar në rezultatet e dialogut të performancës, sipas paragrafit 5 të këtij neni, Njësia Përgjegjëse përgatit Deklaratën e performancës vjetore të agjencisë, që miratohet nga ministri për agjencitë ekzekutive dhe nga Qeveria e Kosovës për agjencitë ekzekutive rregullatore. Deklarata e performancës përfshin miratimin apo mosmiratimin e raportit të performancës dhe një vlerësim të performancës dhe fushat specifike, në të cilat është e nevojshme të ndryshojë performanca e agjencisë.

7. Plani i performancës, raporti i performancës dhe deklarata e performancës, publikohen në ueb faqen e ministrisë dhe të agjencisë përkatëse brenda një afati një (1) javor nga paraqitja, përkatësisht miratimi i tyre.

8. Qeveria e Kosovës, me propozim të Ministrisë së Administratës Publike dhe të Ministrisë së Financave, me akt nënligjor, miraton rregullat e hollësishme për hartimin dhe formatin e planit të performancës, të raportit të performancës dhe të deklaratës së performancës.

Neni 31

Instrumentet specifike të mbikëqyrjes dhe drejtimit të agjencive ekzekutive

1. Për ushtrimin e mbikëqyrjes të një agjencie ekzekutive, Njësia Përgjegjëse ka të drejtë:

1.1. të kërkojë informacion dhe dokumente lidhur me punën e agjencisë;

1.2. të ndërmarrë inspektime lidhur me ligjshmërinë, efektivitetin dhe eficiencën e punës të agjencisë dhe të nxjerrë urdhra të detyrueshëm për korrektimin e veprimeve bazuar në rezultatet e inspektimit;

1.3. të nxjerrë udhëzime të detyrueshme lidhur me zbatimin e objektivave të përcaktuar në planin vjetor të performancës.

2. Njësia Përgjegjëse nuk mund të japë urdhër apo udhëzime lidhur me procedurat administrative për çështje të caktuara konkrete dhe individuale në kompetencë të Agjencisë Ekzekutive.

3. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe me ligj, Njësia Përgjegjëse është, gjithashtu, "organi epror" në procedurën e ankesës administrative ndaj akteve të Agjencisë Ekzekutive, sipas Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

Neni 32

Instrumentet specifike të mbikëqyrjes të agjencive rregullatore

1. Për ushtrimin e mbikëqyrjes të një agjencie rregullatore, Njësia Përgjegjëse ka të drejtë:

1.1. të kërkojë informacion dhe dokumente lidhur me punën e agjencisë;

1.2. të ndërmarrë inspektime lidhur me ligjshmërinë, efektivitetin dhe eficiencën e punës së agjencisë.

2. Njësia Përgjegjëse nuk mund të japë urdhra apo udhëzime lidhur me procedurat administrative për çështje të caktuara konkrete dhe individuale në kompetencë të agjencisë rregullatore.

3. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe me ligj, ndaj vendimeve/akteve të Agjencisë Rregullatore në ushtrimin e funksioneve të saj rregullatore, mund të ngrihet drejtpërdrejt kontest administrativ në gjykatën kompetente për çështjet administrative.

NËNKAPITULLI 5 DELEGIMI I DETYRAVE TË ADMINISTRATËS SHTETËRORE

Neni 33 Delegimi i Detyrave

1. Administrata shtetërore mund të delegojë ushtrimin e detyrave të caktuara për realizimin e funksioneve administrative sipas këtij ligji, personave fizikë apo juridikë fitimprurës dhe jo-fitimprurës.
2. Delegimi mund të bëhet vetëm për fushat e përcaktuara shprehimisht nga legjislacioni në fuqi për partneritetin publik privat apo nga legjislacioni tjetër i veçantë.
3. Delegimi kryhet vetëm sipas procedurave konkurruese të parashikuara në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 34 Kushtet e delegimit

1. Një detyrë administrative mund të delegohet në qoftë se plotësohen këto kushte:
 - 1.1. realizimi i detyrës nga palët e treta ka arsyeshmëri ekonomike;
 - 1.2. ngrit cilësinë e shërbimit publik, që kryhet nëpërmjet delegimit;
 - 1.3. nuk do të cenonte interesat publike apo të drejtat dhe interesat e ligjshme të personave, ndaj të cilëve ekziston detyrimi për Shërbimin Publik;
 - 1.4. nuk do të cenojë kryerjen e vazhdueshme dhe efektive të Shërbimit Publik të deleguar;
 - 1.5. autoriteti delegues ka kapacitet të mjaftueshëm për të monitoruar dhe mbikëqyrur zbatimin e detyrave të deleguara.
2. Delegimi nuk përfshin transferimin e përgjegjësisë për detyrat e deleguara.

Neni 35 Mbikëqyrja e detyrave të deleguara

1. Për çdo detyrë të deleguar, institucioni delegues miraton objektivat e punës dhe treguesit e performancës, si dhe cakton në administratën e tij një njësi përgjegjëse për detyrën e deleguar.
2. Njësia Përgjegjëse, në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, është përgjegjëse për :
 - 2.1. hartimin dhe vendosjen e një sistemi të administrimit të performancës;
 - 2.2. hartimin dhe vendosjen e një sistemi treguesish për matjen e performancës;
 - 2.3. mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës.
3. Njësia përgjegjëse përgatit dhe i paraqet titullarit të institucionit të paktën një raport vjetor apo raporte të tjera sipas kërkesës për performancën në funksionin e deleguar.

NËNKAPITULLI 6 BASHKËPUNIMI NË ADMINISTRATËN SHETËRORE

Neni 36 Bashkëpunimi

1. Institucionet e administratës shtetërore bashkëpunojnë me njëri-tjetrin, duke përfshirë këto segmente:

1.1. sigurojnë të dhëna, informacione dhe ndihmën e nevojshme për kryerjen e funksioneve të tyre;

1.2. krijojnë grupe të përbashkëta pune për hartimin e strategjive, politikave, studimeve ose projekt akteve të veçanta për administrimin e zbatimit të projekteve të Qeverisë;

1.3. krijojnë njësi të përbashkëta për të kryer detyra administrative, të cilat për nga natyra e tyre kërkojnë pjesëmarrjen e disa institucioneve apo të lidhin marrëveshje për shërbime.

2. Grupet e përbashkëta të punës themelohen me pajtimin e ministrive të përfshira. Vendimi merret nga ministria që kërkon themelimin e grupit punues. Kur nuk arrihet një marrëveshje nga ministrat e përfshirë, grupet e përbashkëta të punës krijohen me vendim të Kryeministrit. Vendimi për krijimin e grupit të punës duhet të përcaktojë :

2.1. çështjen që duhet të analizohet nga grupi;

2.2. produktin e punës së grupit, si: raportin ose projektstrategjinë, programin ose propozimin legjislativ;

2.3. afatin për realizimin e produktit, dhe

2.4. institucionin përgjegjës për ndihmë teknike të grupit.

3. Grupet e përbashkëta të punës përbëhen nga zyrtarët publikë të sistemit ministror. Në to mund të përfshihen edhe ekspertë të jashtëm.

4. Në rastet kur një detyrë e veçantë ka të bëjë me dy (2) ose më shumë ministri, grupi i punës kryesohet nga një përfaqësues i ministrisë, së cilës i përkasin detyrat kryesore, ministrinë e tjera duhet të bashkëpunojnë në mënyrë të rregullt.

5. Kryeministri mund të autorizojë një ministër për të administruar ose koordinuar punën e dy ose më shumë institucioneve për hartimin e politikave ose për të administruar zbatimin e një projekti qeveritar, që u përket fushave të përgjegjësisë shtetërore.

6. Procedurat e bashkëpunimit për secilën nga format e parashikuara në paragrafin 2 të këtij neni përcaktohen me akt nënligjor të Qeverisë, me propozim të ministrit përgjegjës për administratën publike.

Neni 37 Marrëveshjet e shërbimit

1. Marrëveshja e shërbimit mund të bëhet për të rritur efikasitetin e kryerjes të shërbimeve të menaxhimit të përgjithshëm, menaxhimit financiar, menaxhimit të burimeve njerëzore dhe të auditimit të brendshëm për institucionet e administratës shtetërore.

2. Marrëveshja e shërbimit mund të bazohet në njërin nga skemat në vijim:

- 2.1. ministria amë iu ofron shërbime mbështetëse administratave të agjencive;
 - 2.2. një agjenci iu ofron shërbime mbështetëse agjencive të tjera pas miratimit të ministrive të tyre amë.
3. Marrëveshja e shërbimit lidhet nga së paku dy institucione të administratës shtetërore.
 4. Marrëveshja e shërbimit përcakton:
 - 4.1. institucionet e administratës shtetërore të përfshira në bashkëpunim;
 - 4.2. listën për secilin shërbim, duke përfshirë këtu përgjegjësitë e secilës palë dhe mekanizmin për financimin e ofrimit të shërbimit.

KAPITULLI III AGJENCITË E PAVARURA

NËNKAPITULLI 1 THEMELIMI DHE STATUSI I AGJENCIVE TË PAVARURA

Neni 38 Themelimi i agjencive të pavarura

1. Agjencitë e pavarura themelohen me ligj në bazë të nenit 142 të Kushtetutës.
2. Një agjenci e pavarur mund të themelohet, sipas paragrafit 1 të këtij neni, për të kryer kompetenca, që plotësojnë së bashku këto kushte:
 - 2.1. nuk janë pjesë e kompetencave të pushtetit ekzekutiv të Qeverisë sipas Kushtetutës, dhe
 - 2.2. i shërbejnë Kuvendit për ushtrimin e mbikëqyrjes/kontrollit parlamentar të specializuar të ligjshmërisë dhe integritetit në fusha të caktuara të veprimtarisë administrative.
3. Ligji për themelimin e një agjencie të pavarur rregullon organizimin, funksionimin dhe kompetencat e agjencisë së pavarur.

Neni 39 Iniciativa ligjore për themelimin e një agjencie të pavarur

1. Propozimi i një projektligji për themelimin e një agjencie të pavarur ushtrohet sipas Kushtetutës.
2. Propozuesi, së bashku me projektligjin dhe deklaratat e tjera shoqëruese të kërkuara sipas ligjit, duhet të paraqesë në Kuvend edhe deklaratën, që arsyeton plotësimin e kushteve të përcaktuara në paragrafët 1 dhe 3 të nenit 48 të këtij ligji dhe opinionin e Auditorit të Përgjithshëm.
3. Në rastin kur propozimi i projektligjit nuk paraqitet nga Qeveria, Kuvendi kërkon detyrimisht edhe mendimin e Qeverisë.
4. Kapitulli IV i këtij ligji zbatohet duke u përshtatur me përmbajtjen e projektligjit dhe të memorandumit shpjegues.
5. Kuvendi nuk merr në shqyrtim asnjë propozim, përveç nëse parashikohet ndryshe në Kushtetutë, që nuk është në pajtim me paragrafët 2 deri 4 të këtij neni.

Neni 40**Pavarësia dhe statusi i agjencive të pavarura**

1. Agjencitë e pavarura gëzojnë pavarësi në ushtrimin e funksioneve dhe kompetencave të tyre funksionale, organizative dhe në administrimin financiar në pajtim me ligjin.
2. Agjencitë e pavarura gëzojnë personalitet juridik.

NËNKAPITULLI 2**UDHËHEQJA DHE ORGANIZIMI I BRENDSHËM I AGJENCIVE TË PAVARURA****Neni 41****Udhëheqja dhe organizimi i agjencisë së pavarur**

1. Agjencia e pavarur drejtohet nga titullari apo nga një organ drejtues kolegjal në pajtim me ligjin e themelimit.
2. Titullari apo organi drejtues kolegjal i agjencisë së pavarur mbështetet nga administrata e institucionit përkatës.
3. Dispozitat për organizimin e ministrisë të parapara në nenet 15, 18, 19, 20 dhe 21 të këtij ligji zbatohen dhe përshtaten edhe për organizimin e administratës të agjencisë së pavarur.
4. Titullari apo organi drejtues kolegjal i agjencisë së pavarur mund të mbështetet në punën e tij nga asistenti administrativ dhe vozitësi.

Neni 42**Organizimi i brendshëm i agjencive të pavarura**

1. Rregullorja e organizimit të brendshëm të agjencive të pavarura përfshin:
 - 1.1. strukturën funksionale;
 - 1.2. organogramin të detajuar të institucionit, që përfshin edhe klasën e secilës pozitë të punës dhe grupin e çdo pozite të kategorisë profesionale në pajtim me dispozitat për klasifikimin në Shërbimin Civil sipas Ligjit për Zyrtarët Publikë.
 - 1.3. misionin dhe përshkrimin e detyrave të punës të çdo departamenti apo divizioni.
2. Rregullorja përfshin administratën e agjencisë.
3. Rregullorja e organizimit të brendshëm të një agjencie të pavarur miratohet nga titullari apo nga organi kolegjal drejtues.
4. Para miratimit të rregullores, organi miratues detyrohet të kërkojë mendimin këshillimor të ministrit përgjegjës për administratën publike, ministrit përgjegjës për financa dhe të Auditorit të Përgjithshëm. Ministri dhe Auditori i Përgjithshëm japin mendimin brenda një afati prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga paraqitja e kërkesës.
5. Rregullorja për organizimin e brendshëm të agjencisë së pavarur publikohet në faqen e saj zyrtare në gjuhët zyrtare, më së voni pesëmbëdhjetë (15) ditë pas miratimit të saj.

NËNKAPITULLI 3

RAPORTIMI, MBIKËQYRJA DHE TRANSPARENCA E AGJENCIVE TË PAVARURA

Neni 43

Mbikëqyrja dhe performanca e agjencive të pavarura

1. Përveç kur parashihet ndryshe me ligj, agjencitë e pavarura i përgjigjen Kuvendit të Kosovës.
2. Veprimtaria e agjencisë së pavarur mbikëqyret në mënyrë të përhershme nga një komisioni i Kuvendit, që e mbulon fushën e përgjegjësisë përkatëse (në vijim: komisioni përgjegjës).
3. Çdo agjenci e pavarur harton dhe i propozon komisionit përgjegjës planin vjetor të performancës për vitin e ardhshëm deri më 30 nëntor. Dispozitat e nenit 30 të këtij ligji për përmbajtjen e planit vjetor të performancës zbatohen edhe në këtë rast.
4. Plani vjetor i performancës miratohet në bazë të një procesi-dialogu nga komisioni përgjegjës deri më datën 31 dhjetor.
5. Çdo agjenci i paraqet komisionit përgjegjës raportin vjetor të performancës deri më datën 31 mars të vitit të pasardhës. Raporti vjetor i performancës përfshin informacion të detajuar për arritjen e objektivave, produkteve dhe rezultateve të përcaktuara në planin vjetor të performancës.
6. Përveç raportit vjetor sipas paragrafit 5 të këtij neni, agjencia paraqet, gjithashtu, raporte për periudha më afatshkurtra apo raporte për çështje të posaçme, nëse kërkohet nga komisioni përgjegjës.
7. Raporti vjetor i performancës shqyrtohet nga komisioni përgjegjës në dialog me agjencinë përkatëse. Komisioni përgjegjës, bazuar në rezultatet e mbikëqyrjes së përhershme dhe në shqyrtimin e raportit të paraqitur, përgatit një raport vlerësimi të performancës dhe një projektrezolutë, që përfshin vlerësimin e punës të agjencisë.
8. Përmbledhja e raportit të performancës të agjencisë prezantohet në mbledhjen e Kuvendit nga titullari i tij apo përfaqësuesi i organit drejtues kolegjal. Në të njëjtën mbledhje prezantohet edhe raporti i vlerësimit të performancës të komisionit përgjegjës.
9. Pas prezantimit në mbledhjen e Kuvendit, raporti i vlerësimit të performancës dhe projektrezoluta e hartuar nga komisioni përgjegjës votohen.
10. Plani vjetor i performancës, raporti vjetor i performancës, si dhe raporti i vlerësimit të performancës dhe rezoluta e miratuar nga Kuvendi, bëhen publike nga administrata e Kuvendit, nëpërmjet mjeteve të përshtatshme.

Neni 44

Transparenca e agjencive të pavarura

1. Çdo agjenci e pavarur detyrohet që çdo vit, deri më datën 31 mars të vitit pasardhës, të prezantojë raportin e saj vjetor të performancës në një dëgjim publik me shoqërinë civile dhe publikun e gjerë.
2. Në dëgjimin publik marrin pjesë anëtarë të komisionit përgjegjës të Kuvendit.
3. Çdo agjenci e pavarur detyrohet të publikojë, në ueb faqen e tyre zyrtare, Planin Vjetor të performancës, Raportin Vjetor të performancës, Raportin e Vlerësimit të performancës dhe Rezolutën e Kuvendit.

Neni 45**Detyrimi i bashkëpunimit dhe shkëmbimit reciprok të informacionit**

1. Çdo institucion, organ apo autoritet tjetër, që ushtron pushtet legjitim në Republikën e Kosovës, është i detyruar të bashkëpunojë dhe t'u përgjigjet kërkesave të agjencive të pavarura gjatë ushtrimit të kompetencave të tyre ligjore, në pajtim me ligjin.
2. Në ushtrimin e autorizimeve të tyre ligjore, institucionet e administratës shtetërore dhe agjencitë e pavarura janë të obliguara të shkëmbejnë informacionin e nevojshëm në kuadër të veprimtarisë së tyre.

NËNKAPITULLI 4**EMËRIMI DHE LIRIMI I TITULLARIT APO ANËTARIT TË ORGANIT DREJTUES TË AGJENCISË SË PAVARUR****Neni 46****Kushtet dhe procedura për emërimin e titullarit apo anëtarit të organit drejtues**

1. Kushtet për emërimin e titullarit apo anëtarit të organit drejtues të një agjencie të pavarur, përcaktohen me ligjin e themelimit të agjencisë.
2. Procedura e zgjedhjes, miratimit apo dhënies së pëlqimit për titullarin dhe anëtarin e organit drejtues përcaktohet me ligjin e themelimit dhe Rregulloren e Kuvendit.

Neni 47**Procedura e shkarkimit të titullarit dhe anëtarit të organit drejtues**

Procedura e shkarkimit të titullarit dhe anëtarit të organit drejtues përcaktohet me ligjin e themelimit dhe Rregulloren e Kuvendit.

KAPITULLI IV**KRIJIMI, BASHKIMI DHE SHUARJA E AGJENCIVE****Neni 48****Krijimi i një agjencie të re**

1. Ligji që themelon një agjenci ekzekutive apo rregullatore (ne vijim: Agjenci) duhet të përfshijë të paktën këto dispozita:
 - 1.1. emrin;
 - 1.2. statusin e agjencisë (nëse është agjenci ekzekutive, rregullatore apo e pavarur);
 - 1.3. funksionet dhe kompetencat e agjencisë;
 - 1.4. dispozitat për organin drejtues të agjencisë dhe mbikëqyrjen e performancës të veprimtarisë së saj, nëse janë të ndryshme nga dispozitat e përcaktuara me këtë ligj;
 - 1.5. afatin për emërimin e organit drejtues të agjencisë.
2. Ligji që themelon një agjenci përcakton edhe:
 - 2.1. ministrinë përgjegjëse, nën varësinë dhe/apo mbikëqyrjen e së cilës themelohet dhe funksionon agjencia apo të përcaktojë se agjencia ekzekutive funksionon nën përgjegjësinë e Kryeministrit, dhe

2.2. degët lokale si dhe funksionet administrative dhe kompetencat e tyre.

3. Memorandumi shpjegues, që shoqëron projektligjin për themelimin, duhet të përmbajë të paktën këto informacione:

3.1. specifikimin e funksioneve shtetërore në fjalë dhe arsyet thelbësore për propozimin e ndryshimit, si dhe arsyetimin për vazhdimin e ndërhyrjes publike në këtë fushë (testi i interesit publik);

3.2. vlerësimin e performancës të formës aktuale institucionale për kryerjen e funksionit në fjalë;

3.3. analizën e formave institucionale në dispozicion për ushtrimin e funksioneve përkatëse, që çon në përzgjedhjen e llojit të propozuar të institucionit (testi i opsioneve për kryerjen e funksioneve);

3.4. sqarimin dhe arsyetimin për ndryshimet e propozuara për organizimin e organit drejtues dhe mbikëqyrjen e performancës/veprimtarisë të institucionit, nëse janë të ndryshme nga ato të përcaktuara me këtë ligj;

3.5. projektbuxhetin për vitin e parë buxhetor, duke përfshirë këtu specifikimin e kostove operative lidhur me themelimin e institucionit;

3.6. projektplanin e performancës vjetore të organit të ri;

3.7. kufijtë e numrit të punonjësve për vitin e parë buxhetor.

Neni 49

Bashkimi i agjencive ekzistuese

1. Nëse ligji i themelimit të një agjencie përcakton krijimin e një agjencie të re si pasojë e shkrirjes me bashkim apo shuarje e së paku dy (2) agjencive ekzistuese, përveç sa parashikohet në paragrafët 1 dhe 2 të neni 48 të këtij ligji, duhet të përmbajë edhe dispozita për:

1.1. përcaktimin e të gjitha agjencive që bashkohen/shuhen;

1.2. datën e bashkimit/shuarjes, dhe

1.3. rregullimin e pasojave juridike për zyrtarët, pronën në administrim, kontratat, detyrimet ndaj palëve të treta dhe procedurat administrative në vazhdim të agjencive që bashkohen/shuhen.

2. Rregullimi i pasojave juridike sipas nënparagrafit 1.3 të paragrafit 1 të këtij neni duhet të sigurojnë vazhdimësinë e veprimtarisë dhe respektimin e interesave të zyrtarëve ekzistues dhe palëve të tjera të përfshira.

3. Memorandumi shpjegues, që shoqëron projektligjin për themelimin, përveç sa parashikohet në paragrafin 3 të neni 48 të këtij ligji, duhet të përmbajë edhe planin e tranzicionit, që përmban një listë të detyrave dhe afatin për të gjitha aktivitetet e natyrës organizative të nevojshme për të përfunduar procesin e riorganizimit.

Neni 50

Shuarja e një agjencie

1. Shuarja e një agjencie përfshin likuidimin e agjencisë dhe tërheqjen nga funksionet që ajo ka kryer ose transferimin e të gjitha funksioneve ose pjesë të këtyre funksioneve tek institucione

ekzistuese, qoftë një agjencie tjetër apo një ministrie.

2. Ligji mbi shuarjen e një agjencie duhet të përcaktojë:

2.1. emrin e agjencisë që shuhet;

2.2. funksionet dhe kompetencat e agjencisë së shuar, që nuk kryhen nga një institucion shtetëror;

2.3. funksionet dhe kompetencat e agjencisë së shuar, që janë bartur te institucionet ekzistuese dhe përcaktimin e këtyre institucioneve;

2.4. datën e shuarjes, dhe

2.5. rregullimin e pasojave juridike për zyrtarët, pronën në administrim, kontratat, detyrimet ndaj palëve të treta dhe procedurat administrative në vazhdim të agjencive që bashkohen/shuhet sipas paragrafit 2 të nenit 49 të këtij ligji.

3. Memorandumi shpjegues, që shoqëron projektligjin për themelimin, përveç sa parashikohet në pikën 3 të nenit 48 të këtij ligji, duhet të përmbajë edhe planin e tranzicionit, që përmban një listë të detyrave dhe afatin për të gjitha aktivitetet e natyrës organizative të nevojshme për të përfunduar procesin e riorganizimit.

Neni 51 Metodologjia

Ministri i ministrisë përgjegjëse për administratën publike miraton metodologjinë për përgatitjen e propozimit për krijimin, bashkimin dhe shuarjen e agjencive.

KAPITULLI V STATUSI I AGJENCIVE AKTUALE

Neni 52 Statusi i agjencive aktuale

Përcaktimi i statusit të agjencive ekzekutive, të pavarura dhe agjenci rregullatore, në shtojcën nr.1, rregullohen me ligje të veçanta.

KAPITULLI VI DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 53 Dispozitat kalimtare dhe aktet nënligjore

1. Ligjet e veçanta, që rregullojnë agjencitë ekzekutive, rregullatore dhe të pavarura të përcaktuara në shtojcën e këtij ligji, do të harmonizohen me këtë ligj, deri me 31 dhjetor 2021.

2. Deri në harmonizimin e ligjeve të veçanta, sipas paragrafit 1 të këtij neni, ky ligj do të zbatohet për agjencitë ekzekutive, rregullatore dhe të pavarura, të përcaktuara në anekset përkatëse të tij, për çdo çështje, që nuk është rregulluar në mënyrë të plotë (shteruese) nga ligji i veçantë, që rregullon statusin e agjencisë përkatëse.

3. Qeveria e Republikës të Kosovës miraton Planin e Veprimit për Racionalizimin e Agjencive, përgatitë dhe propozon harmonizimin e ligjeve të veçanta me këtë ligj sipas paragrafit 1 të këtij neni.

4. Ministria përgjegjëse për administratë publike është përgjegjëse për modernizimin e vazhdueshëm të administratës shtetërore.

Neni 54
Shfuqizime

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, shfuqizohet Ligji i Administratës Shtetërore nr. 03/L-189 i Republikës së Kosovës dhe çdo dispozitë tjetër në kundërshtim me këtë ligj.

Neni 55
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi tridhjetë (30) ditë pas publikimit në "Gazetën Zyrtare" të Republikës së Kosovës.

Ligji Nr. 06/L-113
2 shkurt 2019

Ligji shpallet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, duke u bazuar në nenin 80 paragrafi 5 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës.

Shtojca 1: Lista e Agjencive

1	Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale
2	Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore
3	Agjencia për Ndihmë Juridik Falas
4	Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale
5	Agjencia për Krahasim dhe Verifikim të Pronës
6	Agjencia Kosovare e Privatizimit
7	Autioriteti i Aviacionit Civil
8	Trusti i Kursimeve Pensionale i Kosovës
9	Agjencia e Kosovës për Eficiencë të Energjisë
10	Agjencia e Kosovës për Mbrojtje nga Rrezatimi dhe Siguria Bërthamore
11	Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve
12	Instituti për Hulumtimin e Krimeve të Luftës
13	Agjencia e Kosovës për Standardizim
14	Drejtoria e Akreditimit e Kosovës
15	Agjencia e Kosovës për Akreditim
16	Agjencia për Arsim dhe Aftësim Profesional dhe Arsimin e të Rriturve
17	Agjencia për Pronësi Industriale
18	Avokatura Shtetërore
19	Inspektorati i Shëndetësisë
20	Agjencia Qendrore e Prokurimit
21	Instituti i Kosovës për Administratë Publike
22	Agjencia për Investime dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve në Kosovë
23	Agjencia për Barazi Gjinore
24	Agjencia e Metrologjisë e Kosovës
25	Njësia e Inteligjencës Financiare
26	Agjencia e Regjistrimit të Bizneseve Kosovare
27	Agjencia për Administrimin e Pasurisë së Sekuestruar ose të Konfiskuar
28	Agjencia e Financimit Shëndetësor
29	Agjencia për Pajisje dhe Produke Mjekësore
30	Shërbimi Gjeologjik i Kosovës
31	Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë
32	Inspektorati i Ministrisë së Drejtësisë
33	Inspektorati i Tregut
34	Agjencia e Statistikave e Kosovës
35	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë
36	Doganat e Kosovës
37	Administrata Tatimore e Kosovës
38	Thesari
39	Shërbimi Korrektues i Kosovës
40	Shërbimi Sprovues i Kosovës
41	Agjencia e Menaxhimit Emergjent

42	Agjencia e Kosovës për Forenzikë
43	Akademia e Kosovës për Siguri Publike
44	Agjencia Kadastrale e Kosovës
45	Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës
46	Agjencia e Punësimit
47	Inspektorati i Punës
48	Agjencia për Shoqërinë e Informacionit
49	Instituti i Mjekësisë Ligjore
50	Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës
51	Agjencia Pyjore e Kosovës
52	Agjencia për Shërbimet e Navigimit Ajror
53	Agjencia e Regjistrimit Civil
54	Sekretariati i Këshillit të Sigurisë së Kosovës
55	Inspektorati Policor i Kosovës
56	Policia e Kosovës
57	Autoriteti Rregullator i Hekurudhave
58	Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit
59	Zyra e Rregullatorit për Energji
60	Autoriteti Rregullator për Komunikime Elektronike dhe Postare
61	Autoriteti Kosovar i Konkurrencës
62	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
63	Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
64	Agjencia Kundër Korrupsionit
65	Organi Shqyrtues i Prokurimit